



Solid Business Writing - e-Learning (Correspondenta Business)

Componente: Prezentare PowerPoint

Durata: 57 min

S-a intamplat vreodata sa intelegi gresit un e-mail? Ai crezut ca este vorba despre un anumit lucru, doar pentru a-ti da seama mai tarziu faptul ca cel care a scris a vrut sa spuna ceva total diferit. Acest lucru se intampla adesea si rezulta de obicei din faptul ca oamenii de bazeaza doar pe cuvinte. Putini dintre noi prefera corespondenta, insa acest lucru reprezinta o parte importanta la locul de munca. In mod obisnuit, aceasta este vazuta ca o sarcina neplacuta si activitate descurajatoare care trebuie facuta. Invatand trucurile din acest curs, vei petrece mult mai putin timp corespondand si creand un document optim.

Prin intermediul acestui curs/training puteti recapitula notiunile de baza ale comunicarii scrise si sa va asigurati ati folosit corect toate semnele de punctuatie inainte sa trimiteti corespondenta.

Obiectivele cursului:

- Implementarea tehnicilor de redactare a oricaror tipuri de documente business intr-o maniera eficienta
- Folosirea schematizarii pentru planificarea documentelor
- Urmarea unui protocol acceptat pentru e-mail
- Editarea si verificarea conceperii unor documente complete si profesioniste

Disponibil in varianta de program de training e-Learning pentru studiu individual dar si in varianta de program de training in sala, cursul **Solid Business Writing** face parte din COLECTIA

DE TRAININGURI REPRODUCTIBILE si din BIBLIOTECA DE E-LEARNING, resurse de training ce pot fi descarcate, customizate si reproduse. Fiind de usor de editat, fisierele sunt in Microsoft Word si PowerPoint, aceste solutii de training sunt accesibile, se achizitioneaza o sigura data si pot fi reproduse de cate ori va este necesar.

Continutul programului:

- Pregatirea corespondentei
- Schitarea si redactarea
- Corespondenta electronica
- Editarea si verificarea

Inclus:

- Teste
- Studiu de caz

Prinde cea mai buna oferta cumparand acest produs ca parte din ULTIMATE COLLECTION. Economiseste astfel pentru toate trainingurile de care ai nevoie din categoria soft-skills.

Cuvinte cheie: corespondenta business, redactare, training, e-Learning

Training, assessment, simulari, jocuri din aceeasi categorie: Reproducible Training Library – information kit, Social Media at Work – e-Learning, Business Etiquette – e-Learning